

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG DÀNH CHO TÁC GIẢ

Website Tạp chí KHOA HỌC LẠC HỒNG
js.lhu.edu.vn



ĐẠI HỌC LẠC HỒNG
KHÁT VỌNG DẪN ĐẦU

TRUNG TÂM NGHIÊN CỨU KHOA HỌC & ỨNG DỤNG



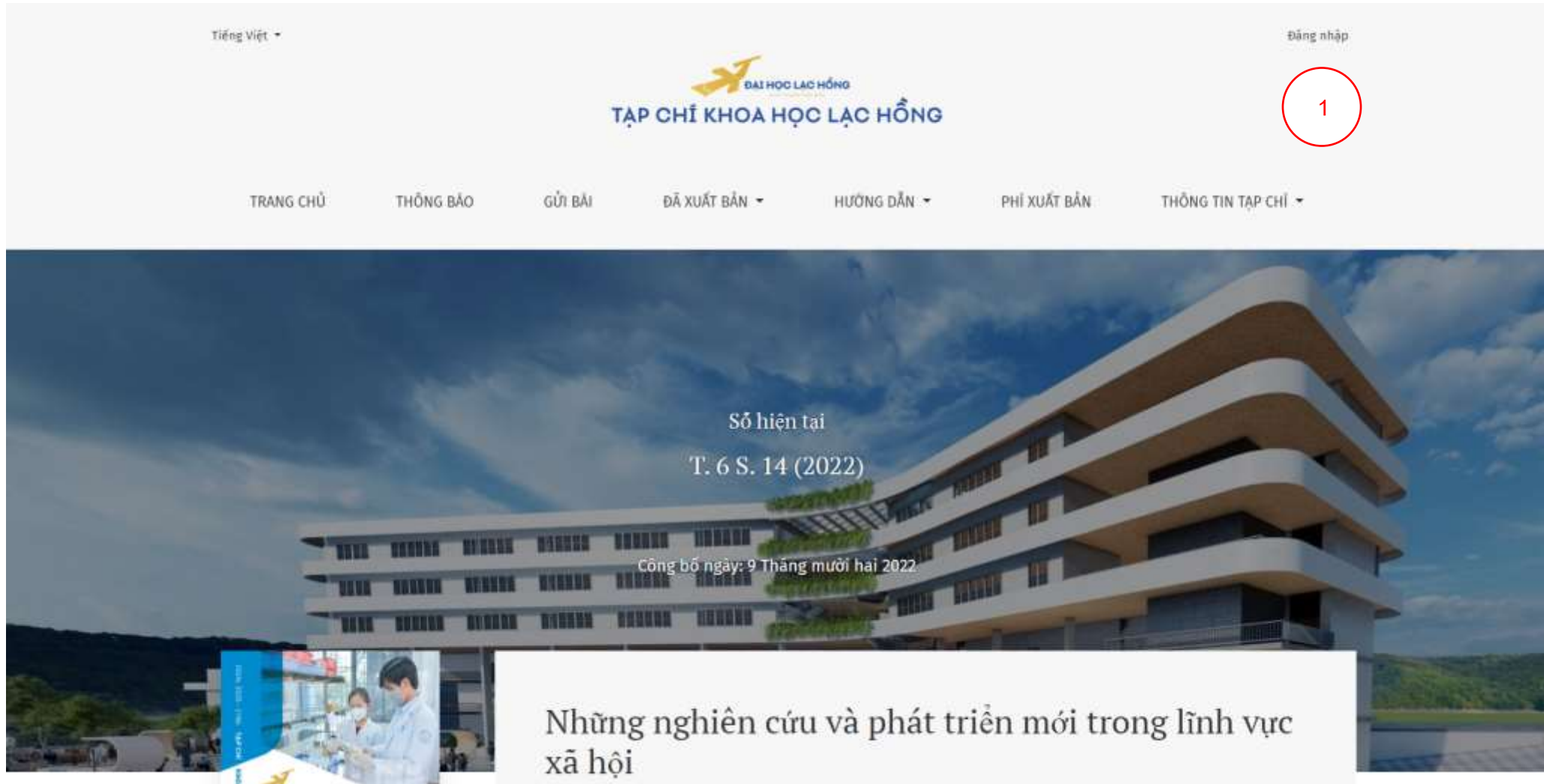
MỤC LỤC

I. Đăng ký tài khoản	2
II. Đăng nhập tài khoản.....	5
III.Lấy lại mật khẩu khi bị quên	7
IV.Gửi một bài báo mới	9
V. Theo dõi tiến trình và xem lại các bài báo đã gửi	15

I. ĐĂNG KÝ TÀI KHOẢN

1. Truy cập trang chủ của jslhu tại: <https://js.lhu.edu.vn/>. dưới đây là giao diện trang chủ:

- Người dùng click vào nút số 1 (Đăng nhập) nếu đã có tài khoản



Đăng nhập như sau:

Sau khi click vào đăng nhập tại ô số 1 0

Tiếng Việt ▾

Đăng nhập

TRANG CHỦ THÔNG BÁO

BẢN THÔNG TIN TẠP CHÍ ▾

Tên người dùng (username) *

Mật khẩu (password) *

[Quên mật khẩu?](#) Giữ tôi luôn đăng nhập

Đăng nhập

Có phải bạn chưa có tài khoản [Đăng ký tài khoản](#) 2

Những nghiên cứu và phát triển mới trong lĩnh vực xã hội

Lần lượt nhập Tên người dùng, sau đó mật khẩu

Nếu chưa có tài khoản ta nhấn vào phần Đăng ký tài khoản (số 2)

2. Người dùng nhập hết các thông tin yêu cầu ở mục 1 và đồng ý với các điều khoản tại mục 2. Sau đó bấm Đăng ký (Số 3)

Đăng ký

HỒ SƠ	ĐĂNG NHẬP
Tên *	E-mail *
Họ	Tên người dùng (username) *
Liên kết *	Mật khẩu (password) *
Quốc gia *	Lặp lại mật khẩu (password) *

Có, tôi đồng ý thu thập và lưu trữ dữ liệu của mình theo [tuyên bố về quyền riêng tư](#).

Có, tôi muốn được thông báo về các ấn phẩm và thông báo mới.

Có, tôi muốn được liên hệ với yêu cầu phản biện cho tạp chí này.

Số 1 bao gồm thông tin cá nhân Họ Tên tác giả, Quốc gia (ghi rõ), liên kết

E-mail: dung email thường dung để có thể nhận thông tin từ trang Tạp Chí

Tên người dung (usernam): Tên dung đề đăng nhập

Còn lại là mật khẩu của tác giả muốn đặt

Lưu ý: liên kết của tác giả là google scholar của tác giả hoặc trang web của đơn vị

Dưới đây là màn hình thông báo đăng ký thành công:



Đăng ký thành công username của bạn sẽ hiển thị trên góc được khoanh đỏ

II. ĐĂNG NHẬP TÀI KHOẢN

1. Người dùng click vào nút Đăng nhập ở góc trên bên phải website (Số 1):



The image shows a login form on a blue background. It includes a close button (X) in the top right corner. The form has the following elements:

- A text input field for "Tên người dùng (username) *" with a red box around it and a small white box containing the number "2" to its right.
- A text input field for "Mật khẩu (password) *" with a red box around it and a small white box containing the number "3" to its right.
- A link "Quên mật khẩu?" with a red box around it and a small white box containing the number "4" to its right.
- A checkbox labeled "Giữ tôi luôn đăng nhập" with a checked mark, enclosed in a red box.
- A "Đăng nhập" button with a red box around it and a small white box containing the number "5" to its right.
- A link at the bottom: "Có phải bạn chưa có tài khoản? [Đăng ký tài khoản](#)".

- Người dùng nhập các thông tin đăng nhập:

+ Số 2: Tên người dùng.

+ Số 3: Mật khẩu

+ Số 4: Nếu muốn trình duyệt ghi nhớ phiên đăng nhập thì tích chọn vào ô này

+ Số 5: Nút Đăng nhập

III. LẤY LẠI MẬT KHẨU KHI BỊ QUÊN

1. Người dùng click vào nút Đăng nhập ở góc trên bên phải website (Số 1):

Số hiện tại

T. 6 S. 14 (2022)

Công bố ngày: 9 Tháng mười hai 2022

Những nghiên cứu và phát triển mới trong lĩnh vực xã hội

2. Tại màn hình đăng nhập, người dùng click vào dòng “Quên mật khẩu?” (số 2)
3. Sau đó điền email đã đăng ký vào ô số 3 và click “Đặt lại mật khẩu” (Số 4)

Tên người dùng (username) *

Mật khẩu (password) *

[Quên mật khẩu?](#) Giữ tôi luôn đăng nhập

Đăng nhập

Có phải bạn chưa có tài khoản? [Đăng ký tài khoản](#)

4. Người dùng truy cập hộp thư email và làm theo hướng dẫn.

IV. GỬI MỘT BÀI BÁO MỚI

1. Tại trang bất kỳ, tác giả chọn Gửi bài (Số 1)

Đặt lại mật khẩu

Nhập địa chỉ email tài khoản của bạn vào bên dưới và một email sẽ được gửi kèm theo hướng dẫn về cách đặt lại mật khẩu của bạn.

Email của người dùng đã đăng ký *

[Đặt lại mật khẩu](#) [Đăng ký](#)

1

Các bài gửi

2

[Nộp bài mới](#) hoặc xem các bài nộp đang chờ của bạn.

Checklist cho các bài chuẩn bị gửi

Là một phần của quy trình gửi, các tác giả được yêu cầu kiểm tra sự tuân thủ của họ đối với tất cả các mục sau đây và các bài gửi có thể được trả lại cho các tác giả không tuân thủ các mục này.

- Bài gửi chưa được xuất bản trước đó, hoặc đang gửi cho một tạp chí khác xem xét (hoặc một lời giải thích đã được cung cấp trong Nhận xét cho Biên tập viên).
- Tập tin bài gửi ở định dạng tệp tài liệu OpenOffice, Microsoft Word hoặc RTF.
- Nếu có sẵn, URL cho các tài liệu tham khảo đã được cung cấp.
- Các văn bản là khoảng cách đơn; sử dụng phông chữ T2; sử dụng chữ nghiêng, thay vì gạch chân (trừ địa chỉ URL); và tất cả các hình minh họa, số liệu và bảng được đặt trong văn bản tại các điểm thích hợp, thay vì ở cuối bản thảo.
- Văn bản tuân thủ các yêu cầu về trình bày văn bản và tài liệu tham khảo được nêu trong Hướng dẫn cho tác giả.

Hướng dẫn tác giả

2. Tác giả có thể tham khảo trước các thông tin yêu cầu tại trang Nộp bài này

3. Tác giả chọn “Nộp bài mới” (Số 2) để thực hiện gửi bài mới

4. (Bước 1) Tác giả điền các thông tin của bài báo vào biểu mẫu:

Gửi một bài báo mới

1. Bắt đầu 2. Tải lên tập tin bài gửi 3. Nhập siêu dữ liệu 4. Xác nhận 5. Bước tiếp theo

Ngôn ngữ Bài gửi

Tiếng Việt ▼

Gửi bài bằng một số ngôn ngữ được chấp nhận. Chọn ngôn ngữ chính của bài gửi từ menu thả xuống ở trên. *

3

Chính sách của chuyên mục

Chính sách mặc định của chuyên mục

4

Yêu cầu gửi bài

Bạn phải đọc và xác nhận rằng bạn đã hoàn thành các yêu cầu bên dưới trước khi tiếp tục.

Bài gửi chưa được xuất bản trước đó, hoặc đang gửi cho một tạp chí khác xem xét (hoặc một lời giải thích đã được cung cấp trong Nhận xét cho Biên tập viên).

Tập tin bài gửi ở định dạng tập tài liệu OpenOffice, Microsoft Word hoặc RTF.


Nếu có sẵn, URL cho các tài liệu tham khảo đã được cung cấp.

Các văn bản là khoảng cách đơn; sử dụng phông chữ 12; sử dụng chữ nghiêng, thay vì gạch chân (trừ địa chỉ URL); và tất cả các minh họa, số liệu và bảng được đặt trong văn bản tại các điểm thích hợp, thay vì ở cuối bản thảo.

Văn bản tuân thủ các yêu cầu về trình bày văn bản và tài liệu tham khảo được nêu trong Hướng dẫn cho tác giả.

5

Bình luận cho Biên tập viên



6

Thừa nhận tuyên bố bản quyền

Đây là bản quyền của tạp chí về bài báo của tác giả gửi đến, tác giả vui lòng đồng ý với các điều khoản về quyền riêng tư và bản quyền của bài báo được đăng trên Tạp Chí Khoa học Lạc Hồng

Có, tôi đồng ý tuân theo các điều khoản của tuyên bố bản quyền.

Có, tôi đồng ý thu thập và lưu trữ dữ liệu của mình theo [tuyên bố về quyền riêng tư](#).

7

8

Lưu lại và tiếp tục

Hủy

- Số 3: Ngôn ngữ của bài báo. Nếu bài báo có nhiều ngôn ngữ thì chọn ngôn ngữ chính.
- Số 4: Lĩnh vực nghiên cứu của bài báo
- Số 5: Tác giả cần xác nhận bài báo được gửi sẽ đúng theo các tiêu chuẩn gửi bài do Ban biên tập quy định
- Số 6: Ghi chú của tác giả dành cho Ban biên tập.
- Số 7: Tác giả cần xác nhận đồng ý cho Ban biên tập lưu trữ bài báo này theo Chính sách quyền riêng tư do Tạp chí quy định.
- Số 8: Lưu lại và tiếp tục

5. (Bước 2) Tác giả tải file Bài báo lên hệ thống

Gửi một bài báo mới

1. Bắt đầu
2. Tải lên tập tin bài gửi
3. Nhập siêu dữ liệu
4. Xác nhận
5. Bước tiếp theo

Các tập tin

9

##common.addFile##

##submission.upload.instructions## [Tải tập tin](#)

10

Lưu lại và tiếp tục

Hủy

- Số 9: Upload file ấn phẩm - -
Số 10: Lưu lại và tiếp tục

6. (Bước 3) Nhập các thông tin chi tiết cho bài báo

Gửi một bài báo mới

1. Bắt đầu 2. Tải lên tập tin bài gửi 3. Nhập siêu dữ liệu 4. Xác nhận 5. Bước tiếp theo

Tiền tố

11

Ví dụ: A, The (Một, Các)

Tiêu đề *

12

Phụ đề

13

Tóm tắt *

14

Danh sách đồng tác giả

15

Thêm người tham gia

Tên	Email	Vai trò	Liên hệ chính	Trong Danh sách Duyệt
▶ Kiet Tan	phamtuankiet8527@gmail.com	Tác giả	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Sàng lọc bổ sung

Từ khóa

Thông tin bổ sung cho bài gửi của bạn. Nhấn 'enter' sau mỗi thông tin bổ sung.

16

17

Lưu lại và tiếp tục

Hủy

- Số 11: Prefix của tiêu đề bài báo
- Số 12: Tiêu đề bài báo
- Số 13: Phụ đề của bài báo
- Số 14: Phần tóm tắt bài báo
(có hỗ trợ HTML và Latex bằng [MathJax](#))
- Số 15: Tác giả gửi bài bấm “Thêm người tham gia” để thêm Các đồng tác giả và người đóng góp nếu có.
- Số 16: Từ khoá của bài báo, mỗi từ nhập xong bấm Enter để nhập từ mới
- Số 17. Lưu lại và tiếp tục

Gửi một bài báo mới

1. Bắt đầu
2. Tải lên tập tin bài gửi
3. Nhập siêu dữ liệu
4. Xác nhận
5. Bước tiếp theo

Bài gửi của bạn đã được tải lên và sẵn sàng được gửi đi. Bạn có thể quay lại để xem xét và điều chỉnh bất kỳ thông tin nào bạn đã nhập trước khi tiếp tục. Khi bạn đã sẵn sàng, hãy nhấp vào "Hoàn tất gửi bài".

[Hoàn thành gửi bài](#) [Hủy](#)

- Tác giả bấm nút Hoàn thành gửi bài và xác nhận để hoàn tất gửi bài

8. (Bước 5) Hoàn tất

Gửi một bài báo mới

1. Bắt đầu
2. Tải lên tập tin bài gửi
3. Nhập siêu dữ liệu
4. Xác nhận
5. Bước tiếp theo

Hoàn thành gửi bài

Cảm ơn bạn đã quan tâm đến việc xuất bản với Tạp chí Khoa học Lạc Hồng.

Tiếp theo là gì?

Tạp chí đã được thông báo về bài gửi của bạn và bạn đã được gửi email xác nhận cho bài gửi của bạn. Khi biên tập viên xem xét bài gửi, họ sẽ liên lạc với bạn.

Hiện tại, bạn có thể:

- [Xem lại bài gửi này](#) **A**
- [Tạo một bài gửi mới](#) **B**
- [Quay lại bảng điều khiển của bạn](#) **C**

Tác giả có thể:

- Chọn “Xem lại bài gửi này” (Mục A) để theo dõi tiến trình bài báo vừa gửi
- Chọn “Tạo một bài gửi mới” (Mục B) để gửi bài mới
- Chọn “Quay lại bảng điều khiển của bạn” (Mục C) để quay về trang tổng quan

V. THEO DÕI TIẾN TRÌNH VÀ XEM LẠI CÁC BÀI BÁO ĐÃ GỬI

1. Tại trang chủ, Tác giả bấm vào tên của mình (Số 1), và chọn Bảng điều khiển (Số 2)

Tiếng Việt ▾

1 kiethj 0 ▾

2 Bảng điều khiển 0

Xem Hồ sơ

Đăng xuất

TRANG CHỦ

THÔNG BÁO

GỬI BÀI

ĐĂNG XUẤT BẢN ▾

HƯỚNG DẪN ▾

PHÍ XUẤT BẢN

THÔNG TIN TẠP CHÍ ▾

Số hiện tại

T. 6 S. 14 (2022)

Công bố ngày: 9 Tháng mười hai 2022

Tác giả có thể xem các bài viết đang xử lý tại mục Hàng đợi của tôi (Số 3), hoặc xem các bài đã xong tại mục Lưu trữ (Số 4)

Các bài gửi

3 Hàng đợi của tôi 1

Lưu trữ 4

 Trợ giúp

Phân công của tôi



Tìm kiếm

 Bộ lọc

Bài gửi mới

31

Tan

a hi: hi

Bài gửi

Xem

